

# Zoom-videokokousten ja -esitelmätilaisuuksien järjestäminen

Laatija: Mikko Laihonen  
Päiväys: 30.1.2024

## Sisällysluettelo

Vinkkejä etätilaisuuksien ja videotallenteiden katseluun .....	3
Johdanto .....	3
Etätilaisuus Zoom-yhteydellä .....	4
Videotallenteiden katselu .....	9

## Vinkkejä etätilaisuuksien ja videotallenteiden katseluun

### Johdanto

Yhdistyksemme on jo parin vuoden ajan järjestänyt itse ja hankkinut yhteistyökumppaneittensa järjestämiä esitelmätilaisuuksia, jotka on välitetty internetin kautta jäseniemme seurattavaksi. Monet näistä tilaisuuksista on myös tallennettu videotiedostoksi ja niitä on ollut mahdollista päästä myöhemmin katselemaan jäsensivujemme kautta.

Aina tämä etätilaisuuksiin osallistuminen ei ole kuitenkaan onnistunut täysin tai lainkaan, osallistujan törmättyä palvelun käytössä erilaisiin ongelmiin. Päätimme koostaa lyhyet ohjeet ja vinkit, jotka toivottavasti helpottavat tulevilla kerroilla etätilaisuuteen osallistumistanne ja myös videotallenteiden käyttöönne. Riippumatta siitä mitä videoneuvottelupalvelua tilaisuuden järjestäjä käyttää, etätilaisuuden seuraamiseen siirrytään verkkosivustollamme aina samalla tavalla.

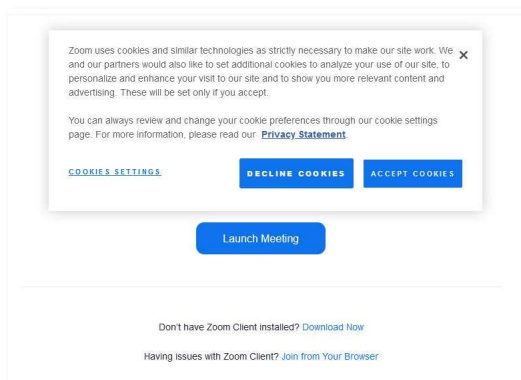
Verkkosivujemme oikeassa laidassa on **Ajankohtaista**-palstassa aina kahden lähinnä seuraavan kalenteriiimme merkityn tilaisuuden perustiedot. Nämä tilaisuudet voivat olla muitakin kuin etätilaisuuksia. Kun tilaisuus on etätilaisuus ja kun et ole vielä kirjautunut verkkosivuillemme, tilaisuuden selosteen kohdalla on tekstin jälkeen painike, 'Kirjaudu osallistuaksesi'. Klikkaa hiirellä tätä painiketta, kun haluat osallistua. Se ei vielä vie sinua etätilaisuuteen, vaan ohjaa sinut kirjautumaan verkkosivuillemme. Vain yhdistyksemme jäsenille tarjoamiimme etätilaisuuksiin osallistuaksesi sinun on kirjauduttava ensin verkkosivuillemme omalla käyttäjätunnuksellasi (jäsennumerosi) ja salasasanallasi. Voit vaihtoehtoisesti kirjautua sivun ylä laidassa olevasta päävalikon kohdasta 'Kirjaudu'.

Kun olet jo kirjautuneena, tuon edellä mainitun 'Kirjaudu osallistuaksesi'-painikkeen tilalla näkyy painike 'Siirry verkkokokoukseen'. Vasta tämän painikkeen klikkaaminen vie sinut tilaisuuden järjestäjän määrittämään etäyhteyspalveluun ja tästä eteenpäin sinulta edellytetään toimenpiteitä, jotka ovat eri videoneuvottelupalveluissa hieman toisistaan poikkeavia. Seuraavassa käydään läpi näitä toimenpiteitä.

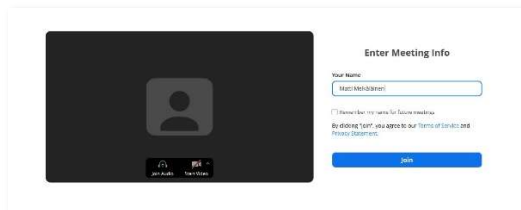
## Etätalaisuus Zoom-yhteydellä

Kun etätalaisuus järjestetään Zoom-palvelun avulla, edellä mainitun 'Siirry verkkokokoukseen'-painikkeen klikkaaminen johdattaa sinut Zoom-palveluun. Tässä lyhyet ohjeet miten jatkat siitä eteenpäin zoom-kokoukseen webbiselaimellasi:

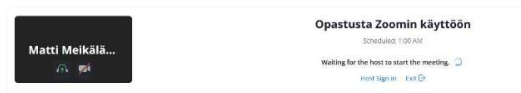
- 1) Hyväksy keksit klikkaamalla 'Accept Cookies' -painiketta



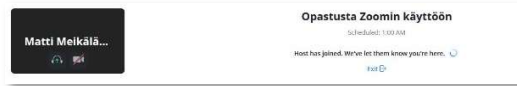
- 2) Klikkaa sitten alempana olevaa linkkiä 'Join from Your Browser'
- 3) Kirjoita 'Enter Meeting Info'-näkyvässä 'Your Name'- kenttään nimesi tai nimimerkkisi, jolla haluat esiintyä muille osallistujille. Jos haluat, että selaimesi muistaa käyttämäsi nimen myöhemmilläkin kokoukskerroilla, klikkaa rasti kohtaan 'Remember my name for future meetings'.



- 4) Klikkaa 'Join'-painiketta
- 5) Odota sisäänpääsyä. Jos isäntä ei ole vielä käynnistänyt etätalaisuutta, saat näyttöön ilmoituksen "Waiting for the host to start the meeting" eli odotamme isännän käynnistävän kokouksen.

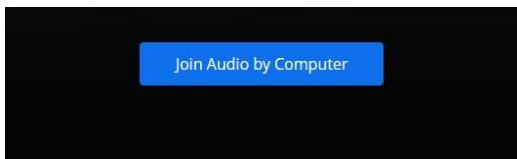


Jos kokouksen isäntä on määritellyt, että jokainen osallistuja hyväksytään erikseen sisään, saat, kun etätilaisuus on käynnistetty, ilmoituksen ”Host has joined. We’ve let them know you are here” eli isäntä on liittynyt mukaan ja hänelle on mennyt ilmoitus, että sinä odotat linjalla sisäänpääsyä.



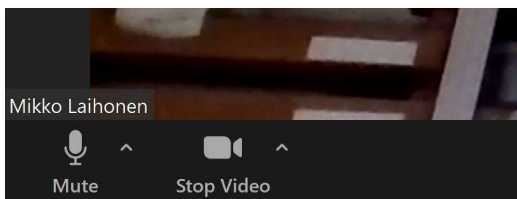
Jos kokoukseen on sallittu vapaa liittyminen pääset ’Join’-painikkeen klikkaamisen jälkeen suoraan seuraavaan vaiheeseen.

- 6) Klikkaa ’Join Audio by Computer’.

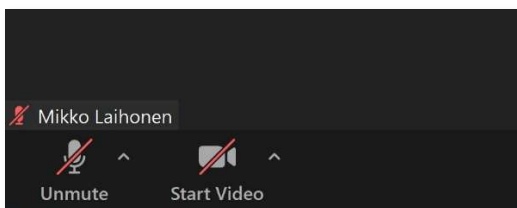


- 7) Yhteytesi kokoukseen avautuu.

- 8) Tarkista, että ruudun vasemmassa alakulmassa näkyy mikrofonin ja kameran kuva ja jos sinulla ei juuri nyt ole mitään puhuttavaa sulje mikrofonin klikkaamalla mikrofonin ’Mute’ -kuvaketta.



Kun mikrofonisi on mykistetty, kuvakkeen yli on punainen viiva. Se on merkki suljetusta mikrofonista. Aina, kun haluat kysyä tai kommentoida jotain julkisesti, kytke mikrofonin päälle ’Unmute’-kuvaketta klikkaamalla ja kun lopetat puhumisen sulje jälleen mikrofonin. Näin vältetään turhat äänihäiriöt tilaisuuden aikana.

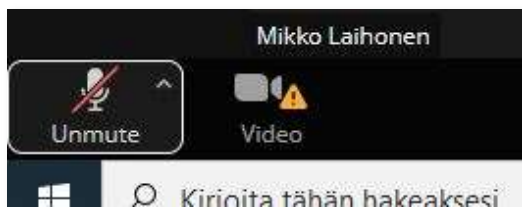


Huomaa, että isäntä voi halutessaan sulkea osallistujien mikrofonit.

Jos tietokoneeseesi on kytketty ulkoisia mikrofoneja, voit valita haluamasi mikrofonin käyttöön klikkaamalla mikrofonin kuvakkeen oikealla puolella olevaa nuolisymbolia ( ^ ). Se tuo esiin valikon, jossa näkyvät laitteeseesi kytketyt käytettävissä olevat mikrofonit. Tietokoneeseesi mahdollisesti integroitu sisäinen mikrofonin näkyy luettelossa myös yhtenä vaihtoehtona. Huomaa, että käyttäessäsi ulkoista kameraa, joka sisältää myös mikrofonin, kyseisen kameran mikrofonin todennäköisesti näkyy myös tässä mikrofonivalikossa.

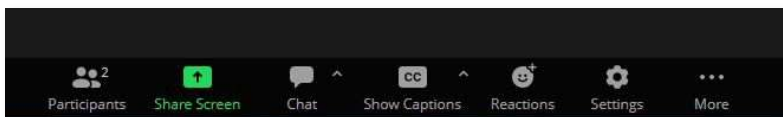
- 9) Edellisen kohdan kuvista voit havaita, että myös kamerasi on ohjattavissa samalla tavalla kuin mikrofonisikin. Jos et halua muiden näkevän sinun kuvaasi, klikkaa kameran 'Stop video'-kuvaketta niin, että kamerakuvakkeen yli ilmestyy punainen viiva. Se on merkki suljetusta kamerasta. Voit milloin tahansa tilaisuuden aikana klikata kuvaketta uudelleen ja näin kytkeä kamerasi päälle ja pois.

Jos tietokoneeseesi on kytketty ulkoisia kameroita, voit valita haluamasi kameran käyttöön klikkaamalla kamera-kuvakkeen oikealla puolella olevaa nuolisymbolia ( ^ ). Se tuo esiin valikon, jossa näkyvät laitteeseesi kytketyt käytettävissä olevat kamerat. Tietokoneeseesi mahdollisesti integroitu sisäinen kamera näkyy luettelossa myös yhtenä vaihtoehtona. Mikäli tietokoneessasi on sisäinen mahdollisuus mekaanisesti peittää kameran linssi, voit saada peitetyn linssin merkinä näyttösi kamera-kuvakkeen yhteyteen keltaisen kolmion, jossa on huutomerkki. Tuo symboli, voi olla myös merkki muunlaisesta teknisestä ongelmasta kameraasi liittyen.



Huomaa, että isäntä voi halutessaan sulkea myös osallistujien kamerat.

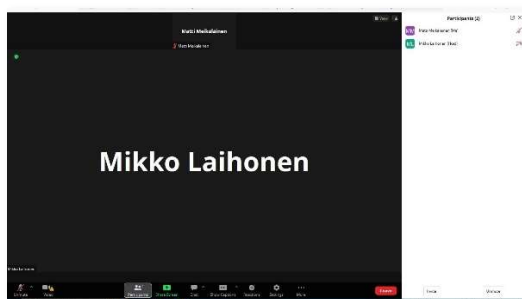
Zoom-ikkunassa on tavalliselle osallistujalle muutamia muitakin kuvakkeita, joiden merkitys kannattaa tuntea. Ikkunan alareunassa keskellä on rivi kuvakkeita, jotka on esitetty kuvassa 1.



Kuva 1. Zoom-istunnon päävalikko

Avaan näistä tärkeimmät:

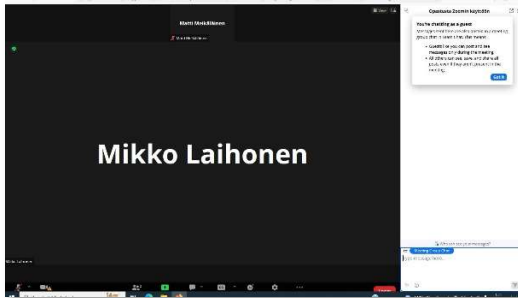
- 1) **Participants** -kuvaketta klikkaamalla avautuu ikkunan oikeaan laitaan luettelo kaikista osallistujista. Kuvakkeen yhteydessä näkyvä numero ilmaisee osallistujien lukumäärän.



- 2) Kun isäntä antaa omalta laitteeltaan sinulle luvan jakamiseen, voit **Share Screen** -kuvaketta klikkaamalla käynnistää omalta koneeltasi näyttösi tai yksittäisen sovellusikkunan jakamisen

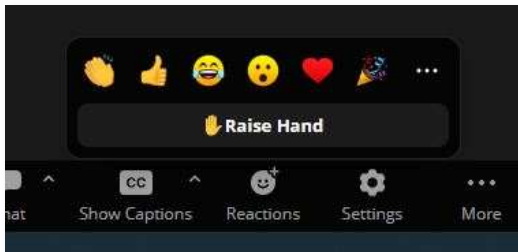
muille osallistujille. Muut osallistujat näkevät vain sen osan laitteesi näytöltä, jonka olet valinnut jaettavaksi.

- 3) **Chat** -kuvakkeesta avautuu ikkunan oikeaan laitaan alue, jossa näytetään tilaisuuden aikana osallistujien kesken käyty tekstiviestittely.

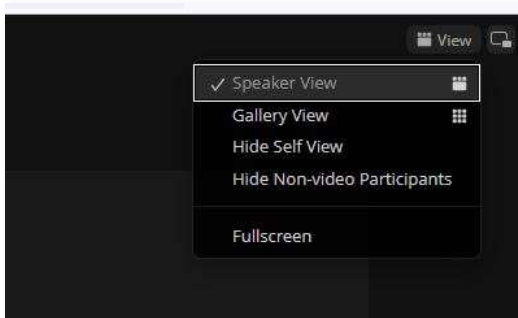


Alueen alaosassa on kohta, johon sinä itse osallistujana voit kirjoittaa oman viestisi. Voit halutessasi myös valita, kohdistatko viestin kaikille vai vain tietyille valitsemallesi osallistujalle.

- 4) **Reactions** -kuvaketta klikkaamalla esiin tulee meemivalikko, josta voit valita reaktioosi parhaiten sopivan kuvan. Kun haluat ilmaista isännälle tai puhujalle, että haluaisit puheenvuoron, klikkaa tässä valikossa näkyvää 'Raise Hand'-painiketta.



Ikkunan oikeassa yläkulmassa on View-kuvake, jota klikkaamalla avautuu valikko Zoom-näkymän muotoiluun. Valikosta voit valita itsellesi sopivimman näyttömuodon.



**Speaker View** näyttää puhujan videon isona ja muut osallistujat ylhäällä pienissä ruuduissa.

**Gallery View** näyttää osallistujat mosaiikkina ruudukossa, jonka koko riippuu osallistujien määrästä ja käyttäjän asetuksista.



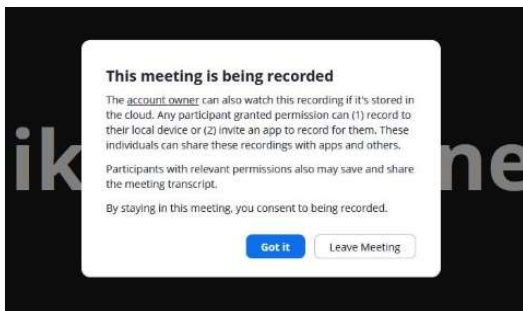
**Hide Self View** -valinnalla voit piilottaa oman videokuvaruutusi selainikkunasta.

**Hide Non-video Participants** -valinnalla voit piilottaa selainikkunastasi ne osallistujat, jotka eivät jaa videokuvaa itsestään.

**Full Screen** -valinta avaa selainikkunan kokoruutumoodissa, jolloin selainikkunan reunat poistuvat näkymästä.

View-kuvakkeen vieressä oikealla olevasta ruutumaisesta kuvakkeesta saat, sitä klikkaamalla, pienennettyä koko Zoom-ikkunan.

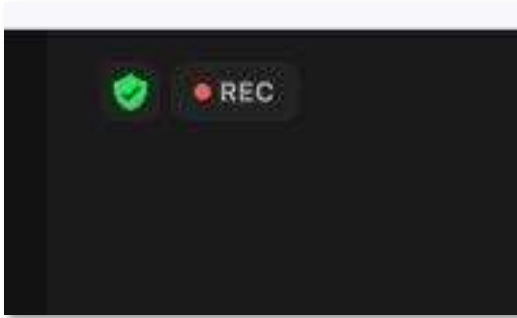
Mikäli zoom-tilaisuus tallennetaan myöhempää katselua varten, saavat osallistujat tallennuksen alkamisesta ilmoituksen näytölleen.



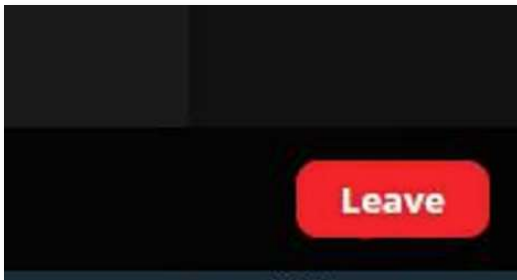
Kukaan osallistuja ei voi kieltää eikä estää tallentamista, mikäli tilaisuuden järjestäjä ei kieltoon suostu. Siksi osallistujien saamassa ilmoituksessa on vain painike 'Got It' eli tulkittavissa 'Selvä, ymmärrän' ja toinen painike 'Leave Meeting' eli 'Poistu kokouksesta'. Osallistujalle ei anneta muuta mahdollisuutta kuin hyväksyä tilanne tai poistua istunnosta.

Osallistuja voi milloin tahansa tarkistaa onko tallennus päällä. Sen merkinä selainikkunan vasemmassa yläkulmassa on punainen ympyrä ja lyhenne REC. Kun tuo tunnus ei ole näkyvässä, ei Zoom-istuntoa ei tallenneta.





Kun lopetat osallistumisesi kulumassa olevaan istuntoon, klikkaa **'Leave'**-painiketta selainikkunan oikeassa alakulmassa. Ohjelma edellyttää vahvistusta poistumiselle ja tuo näyttöön vielä uuden painikkeen **'Leave Meeting'**. Jos et haluaakaan poistua, voit peruuttaa poistumisesi klikkaamalla painikkeen alla olevaa tekstiä **'Cancel'**. Jos ennen poistumistasi klikkaat rastin kohtaan **'Give Feedback'** ja sitten klikkaat **'Leave Meeting'** -painiketta. Ohjelma poistaa sinut istunnosta ja pyytää sinua antamaan lyhyen palautteen ruudulla.



## Videotallenteiden katselu

Tallennettujen etätilaisuuksien videotallenteet ovat vaihtelevasti nähtävissä verkkosivujemme kautta. Tilaisuuden järjestäjä tai esityksen pitäjä voivat määrätä kuinka kauan tallenne saa olla verkkosivuillamme. Aika, jonka tallenne on katseltavissa, on yleensä lyhimmillään kaksi viikkoa ja pisimmillään määräämättömän ajan.

Videotallenteet löytyvät verkkosivujemme päävalikon kohdasta **TIETOPANKKI**. Klikkaa sen alavalikosta kohtaa **Videotallenteet**. Jos et vielä ole kirjautunut sivuillemme, tee se viimeistään tässä vaiheessa, koska paria poikkeusta lukuunottamatta kaikki tallenteet näkyvät sivulla vasta kirjautuneille käyttäjille. Valitse luettelosta sinua kiinnostava videoesitys ja klikkaa esittelykohdassa olevaa linkkiä tai jos videosta on kuva esittelyn yhteydessä, klikkaa kuvaa. Linkki vie sinut aina sivulle, josta varsinaisen videoesityksen voi käynnistää. Joissakin tapauksissa järjestäjä kysyy sinulta ennen videosivulle päästämistä salasanaa, joka on annettu videotallenteen esittelytekstissä Videotallenteet-sivullamme.

Videotallenne-kuvaa klikkaamalla video käynnistyy välittömästi, mutta miniatuuri-koossa. Vie hiiren osoitin kyseisen videoruudun oikeaan alakulmaan ja klikkaa kulmassa esille ilmaantuvaa pientä ruutua (YouTube -tekstin oikealla puolella). Tällöin esitys siirtyy kokoruutumoodiin. Nämä tallenteet ovat YouTube-palvelussa.



Kuva 7 Esimerkki videotallennekuvasta

Voit halutessasi pysäyttää videon esityksen ikkunan vasemmassa alakulmassa olevasta tauko-painikkeesta ( || ) ja jatkaa taas toista-painikkeesta ( > ). Jos haluat siirtyä videolla johonkin tiettyyn kohtaan, vie hiiren osoitin alalaidassa näkyvän palkin päälle, jonka punainen osa ilmaisee kuinka pitkälle esitys on jo ehtinyt, ja etsi haluamasi kohta ja klikkaa siihen, jolloin esitys jatkuu kyseisestä kohdasta.

Jos et videotallennetta toistaessasi kuule tallenteen sisältämää ääntä (tunnusmusiikkia ja puhetta), tarkista, että laitteesi on oikein kytketty ja että tietokoneesi kaiutin on päällä ja toiseksi videotallenteen äänentoisto on päällä. Selvin merkki näiden päällä olemisesta on, että tietokoneesi näytön (yleensä) alareunassa näkyvän kaiutinkuvakkeen ja toiseksi Youtube-videokuvan alalaidassa olevan kaiutinkuvakkeen kohdalla ei ole ruksia tai yli vedettyä viivaa.

Pääset kokoruutumoodista takaisin verkkosivullemme, siirtämällä hiiren osoittimen kuva-alueelle ja klikkaamalla videokuvan oikeassa alakulmassa olevaa kuvaketta.